

SL2100 InMail Fiche de référence rapide

Pour téléphone à affichage multi-ligne

SL2100 InMail Fiche de référence rapide pour téléphone à affichage multi-ligne



Utilisation par clavier

POUR CONFIGURER VOTRE BOÎTE VOCALE INMAIL

- Appuyez sur la touche programmable BV ou
- Composez le numéro du pilote de la MV _____
- Entrez votre numéro de votre BV _____

Une fois dans votre boîte vocale, procédez comme suit:

POUR ENREGISTRER VOTRE MESSAGE PERSONNEL

- Appuyez sur **4** pour accéder au menu d'accueil
- Appuyez sur **1** pour sélectionner votre message d'accueil principal
- Appuyez sur **2** ou **3** sélectionné votre message alternatif
- Appuyez sur **7** pour enregistrer un nouveau message d'accueil

Échantillon d'un message: Vous avez rejoint la messagerie vocale de _____. S'il vous plaît laissez votre nom et numéro de téléphone, je vous rappellerai dès que possible. Pour une assistance immédiate, appuyez sur zéro, Je vous remercie

POUR ENREGISTRER VOTRE NOM

- Composez **76** accéder au menu d'enregistrement
- Appuyez sur **7** Pour enregistrer votre nom
- Appuyez sur **#** pour quitter

POUR DÉFINIR UN CODE DE SÉCURITÉ

- Composez **67** pour accéder au menu de votre code de sécurité
- Appuyez sur **7** entrer le nouveau code de sécurité
- Appuyez sur **#** pour revenir au menu précédent

VÉRIFICATION DE LA MESSAGERIE

Appelez votre boîte vocale depuis votre poste:

- Appuyer sur le touche
BV ou
- Composez le numéro du pilote de la messagerie vocale _____
- Entrez votre numéro de boîte vocale _____
- Entrez votre code de sécurité (si défini)

Appelez votre boîte vocale depuis l'extérieur de l'entreprise:

Remarque: Pour accéder à votre boîte vocale depuis l'extérieur de votre entreprise, vous devez disposer d'un code de sécurité. Les tentatives d'accès à une boîte vocale sans code de sécurité reçoivent "**Cette boîte vocale n'existe pas**".

- Composez le numéro de téléphone de l'entreprise qui atteint directement votre messagerie vocale
- Attendez que le message d'accueil joue
- Appuyez sur # suivi de votre numéro de boîte vocale _____
- Entrez le code de sécurité (si défini)

Après la réponse de la messagerie vocale:

- Appuyez sur **5** pour écouter vos messages
- Composez **77** pour laisser un message
- Appuyez sur **0** pour le menu complet des fonctionnalités

En écoutant vos messages

- Appuyez sur **3** pour supprimer votre message
- Appuyez sur **5** pour écouter vos messages
- Appuyez sur **#** pour quitter le mode écoute

En écoutant un message:

- Composez **73** enregistrer une réponse pour l'expéditeur du message
- Composez **63** transmettre le message à un collègue
- Composez **62** faire un appel de retour à l'expéditeur du message
- Appuyez sur **#** pour quitter le mode écoute
- Composez **84** entendre l'heure et la date d'envoi du message
- Composez **72** archiver (sauvegarder) le message dans votre boîte vocale
- Appuyez sur **3** supprimer le message
- Appuyez sur **5** écouter le message suivant
- Appuyez sur **2** pour sauvegarder puis continuez à écouter
- Composez **22** pour revenir au début du message pour le réécouter
- Appuyez sur **4** pour avancer ensuite continuer à écouter
- Appuyez sur **⏸** mettre en pause et reprendre l'écoute
- Composez **16** sélectionner une liste de nouveaux messages
- Composez **17** sélectionner la liste des messages archivés
- Composez **12** pour sélectionner la liste de tous les messages
- Appuyez sur **9** pour quitter votre boîte vocale

Pour transférer votre appel actif vers la boîte vocale d'un collègue

- Appuyer sur la **clé transfert**.
- Composez le numéro de poste du collègue.
- Appuyez sur **8**.
- (Optionnel) Laissez un message et appuyez sur **#**.
- Raccroché.

Pour rediriger le message vers la boîte vocale d'un collègue

- Composez **63**.
- (Optionnel) Laissez un message et appuyez sur **#**.
- Appuyez sur **⏸** to skip recording and redirect message immediately.
- Composez le numéro de poste du collègue.
- Appuyez sur **#** pour quitter le message.

Envoi d'appels à une boîte vocale

Pour renvoyer des appels à votre boîte vocale

Pour transférer tous les appels entrants dans votre boîte vocale:

- Appuyez sur la touche HP.
- Composez **741**.
- Appuyez sur **1** pour activé.
- Composez le numéro de pilote de la BV.
- Raccroché.
- Pour transférer les appels entrants dans votre boîte vocale lorsque votre téléphone est occupé :**
- Appuyez sur la touche HP.
- Composez **742**.
- Appuyez sur **1** pour activé.
- Composez le numéro de pilote de la BV.
- Raccroché.**

Pour transférer les appels entrants dans votre boîte vocale sur non réponse:

- Appuyez sur la touche HP.
- Composez **743**.
- Appuyez sur **1** pour activé.
- Composez le numéro de pilote de la BV.
- Raccroché.

Pour transférer les appels entrants dans votre boîte vocale lorsque votre téléphone est occupé ou que vous ne répondez pas :

- Appuyez sur la touche HP.
- Composez **744**.
- Appuyez sur **1** pour activé.
- Composez le numéro de pilote de la BV.
- Raccroché.**

ANNULER LE TRANSFERT A VOTRE BOITE VOCAL

Pour annuler le transfert de tous les appels entrants a votre boîte vocale :

- Appuyez sur la touche HP.
- Composez **741**.
- Appuyez sur **0** pour activé.
- Raccroché.**

Pour annuler le transfert des appels entrants dans votre boîte vocale lorsque votre téléphone est occupé:

- Appuyez sur la touche HP.
- Composez **742**.
- Appuyez sur **0** pour activé.
- Raccroché.**

Pour annuler le transfert des appels entrants dans votre boîte vocale lorsque vous ne répondez pas:

- Appuyez sur la touche HP.
- Composez **743**.
- Appuyez sur 0 pour activé.**
- Raccroché.**

Pour annuler le transfert des appels entrants dans votre boîte aux lettres lorsque votre téléphone est occupé ou que vous ne répondez pas :

- Appuyez sur la touche HP.
- Composez **744**.
- Appuyez sur **0** pour activé.
- Raccroché.**

Fonctions d'administration de la messagerie vocale

ENTRER DANS LA BOITE VOCALE ADMINISTRATIF

- Composez le numéro de pilote de la messagerie vocale__
- Entrez votre numéro de boîte vocale_____

Une fois dans votre boîte vocale (si vous disposez de droits administratifs), procédez comme suit:

ENTRER DANS LE MENU ADMINISTRATIF

- Composez **72** pour accéder au menu de l'administrateur du système

Note: Les fonctions administratives suivantes ne sont disponibles que sur le poste de l'administrateur du système (poste 101 par défaut). Demandez à votre fournisseur autorisé NEC pour savoir comment devenir administrateur système.

Enregistrer un MSG d'instruction

- Du menu de l'administrateur du système:
- Appuyez sur **4** pour entrer dans le menu du message d'instruction
- Entrez le numéro du message (**001 ~ 032**)
- Appuyez sur **5** pour écouter le message
- Appuyez sur **7** pour enregistrer un nouveau message
- Appuyez sur **3** pour supprimer le message
- Appuyez sur **#** pour revenir au menu de l'administrateur du système

Note : Les messages du menu d'instructions sont utilisés comme messages d'accueil principaux (messages d'accueil en mode jour, en mode nuit, en mode vacances, etc.)

POUR ENREGISTRER UN MSG D'ANNONCE

- Du menu de l'administrateur du système:
- Appuyez sur **2** pour entrer dans le menu du message d'annonce
- Entrez le numéro du message (**001 ~ 032**)
- Appuyez sur **5** pour écouter le message
- Appuyez sur **7** pour enregistrer un nouveau message
- Appuyez sur **3** pour supprimer le message
- Appuyez sur **#** pour revenir au menu de l'administrateur du système

Note: Les messages du menu d'annonce servent à annoncer des informations générales aux appelants, telles que les instructions, les heures d'ouverture, etc.

CONFIGURATION DE LA LISTE DE DISTRIBUTION

- Du menu de l'administrateur du système:
- Appuyez sur **5** to enter the distribution list menu
- Entrez le numéro du message (**001 ~ 032**)
- Appuyez sur **6** pour revoir ou modifier la liste
 - Appuyez sur **2**. ajouter une extension à la liste de distribution
 - Appuyez sur **3**. supprimer l'extension actuelle de la liste de distribution
 - Appuyez sur **6**. passer à la prochaine entrée dans la liste de distribution
 - Appuyez sur **#**. pour quitter cette fonctionnalité
- Composez **76** enregistrer un nom a la liste de distribution
 - Appuyez sur **5**. écouter le nom de la liste de distribution
 - Appuyez sur **7**. enregistrer le nom de la liste de distribution
 - Appuyez sur **3**. supprimer le nom de la liste de distribution
 - Appuyez sur **#**. pour quitter cette fonctionnalité
- Appuyez sur **#** pour revenir au menu de l'administrateur du système

Note : Une liste de distribution est une liste d'extensions configurées pour recevoir un seul message vocal. Tout message laissé dans la boîte de distribution sera envoyé à tous les postes de la liste.

ENTRETIEN D'ABONNÉS

- Du menu de l'administrateur du système:
- Appuyez sur **7** pour entrer dans la maintenance des abonnés
- Entrez le numéro de poste que vous souhaitez modifier
- Composez **32** supprimer tous les messages de la boîte vocale
- Composez **34** supprimer le message d'accueil
- Composez **36** supprimer le nom de la boîte vocale
- Appuyez sur **7** supprimer le code de sécurité de la boîte vocale
- Appuyez sur **6** enregistrer un nouveau nom de boîte vocale
- Appuyez sur **#** pour revenir au menu de l'administrateur du système

Outrepasser l'horaire de réponse

- Du menu de l'administrateur du système:
- Appuyez sur **6** pour entrer dans le menu du remplacement de l'horaire de réponse
- Entrez le numéro du message (**01 ~16**)
- Appuyez sur **6** activer / désactiver le tableau de réponse
- Appuyez sur **2** pour entrer un nouvel horaire de réponse.
 - Entrez le numéro de la boîte vocale (001 ~ 032 ou une extension valide)
- Appuyez sur **#** pour revenir au menu de l'administrateur du système

Note: Le remplacement de la planification de la réponse fournit une réponse alternative pour le message automatisé en envoyant des appels à une boîte vocale de remplacement spécifiée (lorsqu'elle est activée). Par exemple, vous pouvez utiliser la substitution d'horaire de réponse pour fournir des annonces de vacances et de fermeture par mauvais temps.

MESSAGE D'ANNONCE DE LA BOÎTE VOCALE

- Du menu de l'administrateur du système:
- Appuyez sur **3** pour entrer dans le menu du message d'annonce de la boîte vocale
- Appuyez sur **5** pour écouter le message d'annonce de la boîte vocale
- Appuyez sur **7** pour enregistrer le message d'annonce de la boîte vocale
- Appuyez sur **3** pour supprimer le message d'annonce de la boîte vocale
 - Appuyez sur **2** pour spécifier le nombre de jours pendant lesquels le message d'annonce de la boîte vocale sera actif
 - Appuyez sur *****. pour une durée indéterminée, ou entrez 01 ~ 99 jours
- Appuyez sur **#** pour revenir au menu de l'administrateur du système

Note: Le message d'annonce de la boîte vocale sera joué à chaque abonné lorsqu'il se connecte à sa boîte vocale. Ce message sera joué à chaque fois que l'utilisateur se connecte à sa boîte vocale jusqu'à son expiration ou sa suppression ou sa désactivation par l'administrateur du système.

Version de messagerie vocale

- Du menu de l'administrateur du système :
- Appuyez sur **8** pour entendre la version actuelle de la messagerie vocale



NEC Enterprise Communication Technologies, Inc.