

GUIDE D'UTILISATION DES BOÎTES VOCALES PANASONIC TVP

Table des matières

<u>1. Réglage de l'heure et la date</u>	Page 1
<u>2. Modifier le message de Bienvenue de la compagnie</u>	Page 2
<u>3. Modifier le message des Menus de la compagnie</u>	Page 2
<u>4. Créer ou éditer une boîte vocale</u>	Page 2
<u>5. Créer une boîte vocale</u>	Page 3
<u>6. Supprimer une boîte vocale</u>	Page 3
<u>7. Effacer le mot de passe d'une boîte vocale</u>	Page 3
<u>8. Arborescences des menus de gestion</u>	Page 4

Note importante : Vous devez toujours enregistrer vos changements en appuyant sur le 2, autrement la messagerie vocale ne prendra pas compte des modifications que vous avez faits.

1. Réglage de l'heure et de la date

1. Décrochez, composez le poste de la messagerie vocale : **500**
2. **Composez : #6 + * 998 + Mot de passe (1234 ou 72627) + # + 4 ou**
Composez : #6 + * 999 + Mot de passe (1234 ou 72627) + # + 6 + 3
3. La messagerie vocale vous donne l'heure actuelle.
4. Appuyez sur le 1 pour modifier ou sur le 2 pour accepter et passer à la date (dans ce cas, passer au point 8).
5. Entrez l'heure en format 24h suivit du #. **EX : 1352#** pour 1h52 PM
6. La messagerie vocale vous donne la date actuelle.
7. Appuyez sur le 1 pour modifier ou sur le 2 pour accepter et passer à la date.
8. La messagerie vocale vous donne la date actuelle.
9. Appuyez sur le 1 pour modifier ou sur le 2 pour accepter (dans ce cas, passez au point 15)
10. Entrez le mois suivit du #. **EX : 1#** pour le mois de janvier
11. Entrez le jour suivit du #.
12. Entrez les deux derniers chiffres de l'année suivit du #. **EX : 02#** pour 2002.
13. La messagerie vocale vous redonne la date.
14. Appuyez sur le 1 pour modifier ou le 2 pour accepter.
15. Raccrochez

2. Modifier le message de Bienvenue de la compagnie

1. décrochez, composez le poste de la messagerie vocale : **165 ou 500**
2. **Composez** : #6 + * 998 + Mot de passe (**1234 ou 72627**) + # + 5
3. Appuyez sur le 1 pour accéder au message de Bienvenue de la compagnie.
4. Composez le numéro du message de Bienvenue de la compagnie (généralement, il s'agit du message 1) (EX : Bienvenue chez les aliments ABC)
5. Si c'est un nouvel enregistrement, passez à l'étape suivante, sinon faites le 1 – 1 pour modifier le message actuel.
6. Enregistrez votre message après la tonalité.
7. Pour mettre fin à l'enregistrement, appuyez sur le 1
8. Vous pouvez maintenant faire le :
 1. pour réécouter le message
 - 2. pour accepter le message**
 3. pour effacer et recommencer (retour à l'étape 3)
 - *. pour effacer et quitter
9. Raccrochez

3. Modifier le message des menus de service

1. décrochez, composez le poste de la messagerie vocale : **165 ou 500**
2. **Composez** : #6 + * 998 + Mot de passe (**1234 ou 72627**) + # + 5
3. Appuyez sur le 4 pour accéder aux Menus de service.
4. Composez le numéro du Menus de service (1-100) (EX : Si vous connaissez le no. ...)

No. Menu	Description	No. Menu	Description

5. Si c'est un nouvel enregistrement, passez à l'étape suivante, sinon faites le 1 – 1 pour modifier le message actuel.
6. Enregistrez votre message après la tonalité.
7. Pour mettre fin à l'enregistrement, appuyez sur le 1
8. Vous pouvez maintenant faire le :
 1. pour réécouter le message
 - 2. pour accepter le message**
 3. pour effacer et recommencer (retour à l'étape 3)
 - *. pour effacer et quitter
9. Une fois le message accepté, vous pouvez passer à l'étape suivante pour terminer ou retournez à l'étape 4 pour enregistrer un autre menu de service.
10. Raccrocher

4. Créer ou éditer une boîte vocale

1. Décrochez, composez le poste de la messagerie vocale : **165 ou 500**
2. **Composez** : #6 + * 999 + Mot de passe (**1234 ou 72627**) + # + 6 + 1 + 1
3. Composer le numéro de la boîte vocale à créer ou à éditer
4. Appuyez sur le 1 pour choisir une autre boîte vocale ou sur le 2 pour accepter et passer à la modification des paramètres.
5. À chaque paramètre vous devez faire le 1 pour modifier le paramètre en cours ou le 2 pour passer au paramètre suivant :

Option 1 : Enregistrement du nom vocal du propriétaire de la boîte vocale (peut aussi être enregistré par l'utilisateur à partir de sa boîte vocale).

Option 2 : Numéro de poste de la boîte vocale : il faut assigner un numéro de poste à celle-ci, généralement le même.

Option 3 : Lettres du nom du propriétaire de la boîte vocale (3 ou 4 premières lettres). Cette option est utilisée dans le cas où votre système utilise la composition par nom. Vous pouvez soit entrer le nom de famille. Ceci dépend qu'elle méthode est employée dans votre système.

Option 4 : Classe de service. À moins d'un avis contraire, laissez la classe à 1.

Option 5 : Boîte vocale d'entrevue. Cette option est très rarement utilisée. Vous n'avez donc pas à la modifier.

Option 6 : Transfert d'appel à la boîte vocale. Cette fonction est désactivée par défaut. Lorsqu'elle est activée, tous les gens qui compose le numéro de poste de cette boîte vocale se retrouveront directement dans la boîte vocale sans avoir fait sonner le poste.

6. Vous avez maintenant terminé de créer ou éditer la boîte vocale, vous pouvez donc raccrocher.

5. Créer une boîte vocale fantôme

Il suffit de suivre les mêmes directives que pour la création d'une boîte vocale. Par contre, il est important de suivre certaines particularités :

1. Le numéro de la boîte vocale ne doit pas exister comme étant un poste du système téléphonique.
2. Il faut que le numéro de poste soit le même que celui de la boîte vocale, même si le poste n'existe pas.
3. Assurez-vous que la fonction « Transfert d'appel à la boîte vocale » soit activée. C'est cette fonction qui fait en sorte que la boîte vocale créée devient une boîte vocale fantôme.

6. Supprimer une boîte vocale

1. Décrochez, composez le poste de la messagerie vocale : **165 ou 500**
2. **Composez** : #6 + * 999 + Mot de passe (**1234 ou 72627**) + # + 6 + 1 + 2
3. Composer le numéro de la boîte vocale à supprimer
4. Appuyez sur le 1 pour supprimer la boîte vocale ou sur le 2 pour conserver.
5. Si vous avez fait le 1, la messagerie vocale vous confirmera la suppression.
6. Raccrocher

7. Effacer le mot de passe d'une boîte vocale

1. Décrochez, composez le poste de la messagerie vocale : **165 ou 500**
2. **Composez** : #6 + * 999 + Mot de passe (**1234 ou 72627**) + # + 6 + 1 + 3
3. Composer le numéro de la boîte vocale du mot de passe à supprimer
4. Appuyez sur le 1 pour supprimer le mot de passe ou sur le 2 pour conserver.
5. Si vous avez fait le 1, la messagerie vocale vous confirmera la suppression.
6. Raccrocher

