

# SL Series Poste mobile Guide d'utilisation rapide

Grâce à la souplesse faisant partie de ce système, vos **Codes de composition de numéros** et les **Fonctions offertes** peuvent différer de ceux qui sont mentionnés dans ce guide.

Vérifiez auprès de l'administrateur de votre système et prenez note de toute différence

## Comment faire des appels

### Comment lancer un appel vers l'extérieur. . .

#### Composez les codes des lignes externe:

1. Décrochez le combiné.
2. Composez le numéro personnel du correspondant ou un numéro programmé.  
Vérifiez que la tonalité est présente.
3. **9** or **0** + Numéro extérieur.

OU

**8 0 4** + Numéro de lignes groupées

(1-9 ou 01-25) + Numéro extérieur.

OU

**8 0 5** + Numéro de ligne (exemple : 005 pour la ligne 5)  
+ Numéro extérieur.

### Comment appeler un collègue, faire une annonce vocale et consulter la messagerie vocale. . .

#### Composez le numéro en employant l'interphone :

1. Décrochez le combiné.
2. Composez le numéro personnel du correspondant ou un numéro programmé.  
Vérifiez que la tonalité est présente.
3. Composez le numéro de poste du collègue.

*Votre appel déclenche une sonnerie ou une annonce vocale. Si vous entendez une sonnerie, attendez qu'on réponde. Si vous entendez deux bips, commencez à parler. Composez le 1 pour passer du mode vocal au mode sonnerie et vice versa.*

OU

#### LIMITATION DES RESPONSABILITES

NEC Enterprise Solutions se réserve le droit de modifier les caractéristiques techniques, les fonctions ou les options et ce à tout moment et sans préavis.

NEC Enterprise Solutions a préparé ce document en vue de son utilisation par ses employés et ses clients. Les informations qui figurent dans ce document appartiennent à NEC Enterprise Solutions et ne doivent pas être reproduites avant d'avoir obtenu l'accord préalable et par écrit de NEC Enterprise Solutions. Toutes les marques et désignations de produits qui figurent dans ce document sont des marques de fabriques déposées ou non des compagnies qui les détiennent.

Pour faire une annonce vocale, composez le **8 0 1** + 0 pour appeler tout le monde ou le 1 à 32 pour contacter des zones.

OU

Pour obtenir votre messagerie, composez le **7 1 7**.

### Si votre appel n'aboutit pas. . .

#### ■ Camper et rappel

Lorsque vous entendez la tonalité occupée, utilisez la fonction Camper ou Rappel:

1. **8 5 0** Pour camper (attendre sans raccrocher)  
*(appels sur interphone) Lorsque vous entendez sonner, attendez que la personne appelée réponde.*  
*(Appels de l'extérieur) Lorsque vous entendez une nouvelle tonalité, commencez à composer votre numéro.*

OU

**8 5 0** puis raccrochez et laissez un Rappel.

*Attendez que le système vous rappelle.*

2. Décrochez le combiné lorsque le système vous rappelle.
3. Composez le **\*** pour accepter l'appel.  
*(Appels sur interphone) Parlez à votre collègue.*  
*(Appels extérieurs) Commencez à composer votre numéro.*

#### Pour annuler votre demande de Rappel:

1. Décrochez le combiné.
2. Composez le numéro personnel du correspondant ou un numéro programmé.  
Vérifiez que la tonalité est présente.
3. **8 7 0** + Raccrochez.

## Réponse aux appels

### Réponse à des appels venant de l'extérieur. . .

#### Ecoutez la sonnerie:

1. Décrochez le combiné.
2. Composez le **\*** pour accepter l'appel.

### Répondre à un appel externe / interne

...

#### Ecoutez la sonnerie:

1. Décrochez le combiné.
2. Composez le **\*** pour accepter l'appel.

### Récupération d'appels qui ne font pas sonner votre téléphone. . .

#### Lorsque le téléphone d'un collègue de votre groupe sonne:

1. Décrochez le combiné.
2. Composez le numéro personnel du correspondant ou un numéro programmé.  
Vérifiez que la tonalité est présente.
3. **8 6 7**.

## Traitement de vos appels

### Votre appel peut attendre à votre téléphone. . .

#### ■ Mise en attente

#### Utilisez la mise en attente au lieu de laisser votre téléphone décroché:

1. Ne raccrochez pas + **\*** #. Ne raccrochez pas.  
*Cela met votre appel dans le mode de mise en attente exclusive. Si vous raccrochez, l'appel mis en attente rappellera.*  
*Pour placer l'appel dans le mode de mise en attente de groupe (afin que seules les personnes de votre service puissent prendre cet appel), composez le 832 après avoir appuyé sur les touches \* #. Vous pouvez raccrocher*

#### Pour récupérer un appel destiné au téléphone d'un de vos collègues bien précis:

1. Décrochez le combiné.
2. Composez le numéro personnel du correspondant ou un numéro programmé.  
Vérifiez que la tonalité est présente.
3. **7 1 5** + Composez le numéro de poste du collègue.

### Organisation d'une réunion par téléphone (audioconférence) . . .

#### Utilisez la fonction Conférence pour organiser une réunion par téléphone:

1. Passez un appel ou répondez-y, composez le **\*** # vérifiez que la tonalité est présente, **8 2 6**.
2. Placez l'appel suivant ou répondez-y, composez le **\*** # vérifiez que la tonalité est présente, **8 2 6**.

*Vous pouvez avoir un maximum de 32 correspondants.*

*Votre logiciel détermine s'il y a des restrictions quant au nombre de correspondants venant de l'extérieur.*

*Recommencez cette procédure pour ajouter des correspondants supplémentaires.*

3. Après avoir ajouté tous les correspondants, composez le **\*** # à deux reprises pour mettre la conférence en place.

#### Reprise facile d'un appel mis en attente:

1. Appuyez sur **\*** #.  
*Pour prendre un appel mis dans le mode de mise en attente de groupe, composez le 862 au lieu d'appuyer sur les touches \*#*

### Transfert de vos appels. . .

#### ■ Transfert

#### Envoyez (transférez) votre appel à un collègue:

1. Ne raccrochez pas + **\*** #, + composez le numéro de poste de votre collègue.  
*Pour transférer l'appel vers la boîte aux lettres d'un collègue, composez le numéro principal de la messagerie vocale avant de composer son numéro de poste.*
2. (Option) Annoncez l'appel lorsque votre collègue répond.
3. Raccrochez pour exécuter le transfert d'appel.

## Traitement de vos appels

### Parquez un appel en orbite . . .

**Parquez un appel en orbite afin qu'un collègue puisse le prendre:**

1. Ne raccrochez pas.  
Parquez un appel sur une orbite du système
2. \* #, **8 3** + Orbite de parage (01-64).
3. Faites une annonce vocale destinée à votre collègue pour qu'il prenne l'appel.  
*Pour faire une annonce vocale, composez le 801 + 0 pour Appeler tous ou le 801 + 1-32 pour des zones.*

4. Raccrochez.  
**Ou prenez un appel qu'un collègue a parqué pour vous :**

1. Décrochez le combiné.
2. Composez le numéro personnel du correspondant ou un numéro programmé. Vérifiez que la tonalité est présente.  
Pour un appel parqué sur une orbite du système
3. **8 6 1** + Orbite de parage (01-64).  
OU  
Pour un appel parqué sur une orbite personnelle de parage
3. Lorsque l'orbite de parage est le téléphone d'un collègue  
**7 1 5** + Numéro annoncé de poste.

### Transférez vos appels à un collègue . . .

**Depuis votre bureau, transférez vos appels à un collègue ou à une messagerie vocale :**

1. Décrochez le combiné, composez le numéro personnel ou un numéro programmé. Vérifiez que la tonalité est présente.
2. Composez le code de transfert d'appel.  
**8 4 4** = Occupation ou Non réponse  
**8 4 3** = Occupation  
**8 4 8** = Immédiat  
**8 4 5** = Non réponse  
**8 4 2** = Immédiat avec deux sonneries (pas pour messagerie vocale)
3. **1** pour activer, **0** pour annuler.
4. Composez le numéro du poste destinataire ou le numéro principal de la messagerie vocale.
5. Raccrochez.  
*La prochaine fois que vous allez décrocher, vous allez entendre une tonalité hoquetante.*

### Recompositions automatiques de numéros . . .

#### ■ Recomposition du dernier numéro

**Recomposez rapidement le dernier numéro externe que vous avez appelé:**

1. Décrochez le combiné, composez le numéro personnel ou un numéro programmé. Vérifiez que la tonalité est présente.
2. Composez le **8 1 6**. Le système choisit une ligne

### Composez les numéros abrégés de vos collègues et de correspondants externes . . .

#### ■ Composition de numéros abrégés fréquents et de groupes (appel rapide)

**Pour composer les numéros abrégés que vous avez mémorisés:**

1. Décrochez le combiné, composez le numéro personnel ou un numéro programmé. Vérifiez que la tonalité est présente.
2. **8 1 3** + Case (pour numéro fréquent).  
OU  
**8 1 4** + Case (pour numéro de groupe)  
*Vous ne pouvez pas mémoriser les numéros abrégés fréquents et de groupes*

#### ■ Composition de numéros abrégés personnels (appel rapide)

**To store your Personal Abbreviated Dialing numbers :**

1. Décrochez le combiné, composez le numéro personnel ou un numéro programmé. Vérifiez que la tonalité est présente, composez le **8 5 5**.
2. Case (0-9) + code d'accès interurbain + numéro à mémoriser. Raccrochez.  
*Les codes d'accès interurbains sont le 9, 805 + code d'accès interurbain et le 804 + numéro de groupe interurbain. Le nombre de chiffres mémorisés ne doit pas être supérieur à 24.*

**Pour composer les numéros abrégés personnels que vous avez mémorisés:**

1. Décrochez le combiné, composez le numéro personnel ou un numéro programmé Vérifiez que la tonalité est présente, composez.
2. **7 6 1** and Case (0-9).

## Guide de référence rapide aux autres fonctions

**Ne pas déranger : 8 4 7 + 1** pour bloquer vos appels externes  
**2** pour bloquer les annonces vocales, les appels sur interphone, les transferts d'appels et les appels externes transféré  
**3** pour bloquer tous les appels  
**4** pour bloquer les transferts d'appels  
**0** pour annuler

**Transfert d'appel :** **8 4 8 + 1 + Poste** pour exécution immédiate  
**8 4 2 + 1 + Poste** pour deux sonneries  
**8 4 3 + 1 + Poste** pour Occupation  
**8 4 4 + 1 + Poste** pour Occupation et Non réponse  
**8 4 5 + 1 + Poste** pour Non réponse  
**8 4 6 + 1 + Poste** pour Suivez moi

*Vous pouvez remplacer le **Poste** par le numéro principal de la messagerie vocale pour les appels transférés à votre boîte aux lettres.*

**Annulation d'un transfert d'appel : Code + 0**

**Code commun d'annulation: 7 2 0** pour annuler toutes les fonctions suivantes:  
Transfert d'appel, Message en attente, Ne pas déranger, Réveil

### Accès aux codes de services . . .

**Composition de numéro programmé:** Il s'agira soit d'un numéro personnel de correspondant, soit d'un autre numéro programmé.

**Vérifiez que la tonalité est présente :** Dès la réponse, le système renvoie une forme de tonalité sonore qui informe l'utilisateur du numéro de poste mobile qu'il peut continuer de composer le numéro.

**Composez le numéro de la fonction ou du code de service:** Le numéro de la fonction ou du code de service recherché peut alors être composé

## Annuaire des numéros abrégés personnels

**Pour programmer :** Décrochez le combiné, composez le numéro personnel du correspondant ou un numéro programmé et vérifiez qu'il y a une tonalité composez le **8 5 5** + case (0-9) + code d'accès interurbain + Numéro à mémoriser + Raccrochez.

**Pour utiliser:** Décrochez le combiné, composez le numéro personnel du correspondant ou un numéro programmé, vérifiez qu'il y a une tonalité et composez le **7 6 1** + Case (0-9).

<u>Case</u>	<u>Code d'accès</u>	<u>Numéro</u>	<u>Case</u>	<u>Code d'accès</u>	<u>Numéro</u>
<u>0</u>	_____	_____	<u>5</u>	_____	_____
<u>1</u>	_____	_____	<u>6</u>	_____	_____
<u>2</u>	_____	_____	<u>7</u>	_____	_____
<u>3</u>	_____	_____	<u>8</u>	_____	_____
<u>4</u>	_____	_____	<u>9</u>	_____	_____