









SYSTÈME TÉLÉPHONIQUE MITEL 5000

FONCTIONS DE BASE



Description des touches


Touche	Action
▲ (Haut) ▼ (Bas)	Permet de régler le volume. Permet de faire défiler les options.
 (Haut-parleur)	Active le mode mains libres. Active les fonctions.
 (Silence – Mute)	Désactive le microphone durant un appel.
 (Touche Bleue – Menu)	Accède au menu de l'appareil. Permet de régler la langue, le contraste et la luminosité.
 (Spécial - Fonction)	Active les fonctions en cours d'appel. Cette touche ne permet pas d'annuler les fonctions. Pour annuler des fonctions, appuyez sur la touche étoile (*).
 (Recomposer)	Appelle le dernier numéro externe composé.
 (Touche Rouge – Garde)	Place l'appel en cours en garde.
 (Transfert)	Transfère l'appel en cours.
 (Message)	Notifie de la présence de nouveaux messages dans la boîte vocale.


Réglage de l'appareil

Volume de sonnerie : ▲ ou ▼ pendant que le poste sonne


Volume de la communication : ▲ ou ▼ en cours d'appel

Type de sonnerie : 1. Sans décrocher le combiné, composer  **398**.
2. Naviguer entre les types de sonnerie en appuyant sur ▲ ou ▼ ou en choisissant un chiffre de 1 à 9 (0 = sonnerie éteinte).
3. Appuyer sur  pour terminer.

Contraste de l'écran : 1. Appuyer sur la **touche bleue** 
2. Appuyer sur **Paramètres**
3. Appuyer sur **Luminosité et Contraste**
4. Régler avec les touches **Luminosité +**, **Luminosité -**, **Contraste +** et **Contraste -**
5. Appuyer sur **#** ou **Enregistrer**
6. Appuyer sur **Fermer** pour quitter

Langue à l'écran : 1. Appuyer sur la **touche bleue** 
2. Appuyer sur **Paramètres / Settings**
3. Appuyer sur **Langues / Languages**
4. Sélectionner la langue désirée
5. Appuyer sur **Enregistrer / Save**
6. Appuyer sur **Fermer / Close** pour quitter

Réponse aux appels

Décrochez le combiné ou appuyez sur Haut-parleur  (pour répondre à un appel en mode mains libres ou lorsque vous utilisez un casque).

Appels internes (intercom)

Composez le numéro du poste (que le combiné soit décroché ou non).

Appels externes

Appuyez sur une **Touche appel** disponible. Composez le **9**, puis le numéro.

Garde

Appuyer sur **Garde**  pour mettre un appel en attente.

Pour récupérer l'appel, appuyer sur la touche de ligne clignotante.

Transfert

1. Au cours de l'appel, appuyez sur **Transfert**  puis entrez le numéro du poste.

2. Exécutez l'une des opérations suivantes :

- Raccrochez immédiatement pour transférer l'appel sans annonce.
 - Attendez la réponse, annoncez l'appel et raccrochez.
- (Si le poste est occupé, appuyez sur la touche **IC** ou **Appel** qui clignote pour reprendre l'appel.)

Transfert direct à la boîte vocale


1. En cours d'appel, appuyer sur **Transfert**  et Composé **2600 ou** (Appuyer sur touche préprogrammée Transf Bv)



2. Composer le **numéro de la boîte vocale** désirée

3. Raccrocher

Renvoi d'appels


Pour rediriger tous vos appels vers un autre poste.



Pour activer : 1. Appuyez sur la touche **Renvoie tout** (ou composer  355)
2. Entrez le numéro du poste de destination.

Pour annuler : 1. Appuyez sur la touche **Renvoie tout** (ou composer  355)
2. Appuyez sur #
3. Appuyer sur  pour terminer.

Renvoi à la boîte vocale



Pour renvoyer tous vos appels à votre boîte vocale.

Pour activer : 1. Appuyez sur la touche **Renvoi** (ou composer  355)
2. Entrez 2500.

Pour annuler : 1. Appuyez sur la touche **Renvoi** (ou composer  355)
2. Appuyez sur #
3. Appuyer sur  pour terminer.

Ne pas déranger (NPD)

Pour bloquer les appels internes et les appels de recherche personne (page). Ne bloque pas les appels externes.

1. Appuyez sur la touche **NPD** (ou composer  372).
2. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le message approprié. (ex : 01 : Ne Pas Déranger)
3. Appuyez sur  (Haut-parleur) ou décrochez puis raccrochez le combiné.

Pour annuler : Appuyez sur la touche **NPD** (ou composer  372).

Recomposition du dernier numéro

Appuyez sur  (Recomposer).




Annonce de recherche de personnes (Paging)

1. Appuyez sur 7.
2. Entrez le numéro de la zone de recherche (**0** à **9**).
3. Lorsque vous entendez la tonalité, énoncez votre annonce, puis raccrochez.

Prise d'appel


Pour intercepter un appel qui sonne à un autre poste : décrochez le combiné, composez le 4 suivi du numéro d'extension du poste qui sonne.

Conférence

1. Prenez ou faites un premier appel.
2. Appuyez sur la touche **Conférence** (ou  5) pour mettre l'appel en garde.
APPELER CORRESP POUR CONF s'affiche.
3. Appelez un 2^e participant à la conférence. (Pour les appels externes, appuyez sur la touche **Sortie** ou composez le 8 puis composez le numéro.)
4. Lorsque le 2^e participant répond, appuyez sur Conf (ou  5) pour mettre l'appel en garde.
(Répétez les étapes 3 et 4 si nécessaire pour ajouter d'autres participants.)
5. Appuyez de nouveau sur **Conf** (ou  5) pour commencer la conférence. CONF EN COURS s'affiche.


Liaison

~~Pour transférer un appel en cours vers un numéro extérieur (ex : cellulaire) :~~

- ~~1. Appuyez sur LIAISON (ou  330)~~
- ~~2. Composez le numéro de téléphone~~
- ~~3. Annoncez l'appel si désiré (facultatif)~~
- ~~4. Raccrocher~~

Garde indicatif

~~Pour placer un appel en cours en garde indicatif :~~

- ~~1. Appuyer sur Transfert  330~~
- ~~2. Composer le 101 (ou occasionnellement le 102)~~
- ~~3. Raccrocher~~

~~Pour récupérer un appel qui a été placé en garde indicatif :-~~

- ~~1. Appuyer sur la touche clignotante 101 ou 102.~~

Autres Codes des fonctions

Fonction	Code
Casque – Activé/désactivé	317
Composition abrégée du poste – Utiliser	382 (suivi d'un code de 0 à 9)
Composition abrégée du poste – Programmer	383 (voir page suivante)
Composition abrégée système – Utiliser	381 (suivi d'un code de 001 à 999)
Historique des appels	333
Répertoire	307
Musique d'ambiance – Activer/désactiver	313
Bloquer les appels de « recherche personnes » (« page ») à un poste – Activer/désactiver	325

Programmation des touches

A) Programmer un numéro de poste :

- (Sans décrocher le combiné) Composer ⊗ 397.
- Appuyer sur la touche à programmer.
- Entrer le numéro d'extension du poste à programmer.

B) Programmer un numéro extérieur :

Étape 1 : Programmer une composition abrégée personnelle

- (Sans décrocher le combiné) Composer ⊗ 383.
- Entrer un chiffre entre 0 et 9 (ou naviguer avec les touches ▲ ▼)
- Appuyer sur #.
- Entrer le nom de la composition abrégée avec le clavier
- Appuyer sur # pour sauvegarder le nom


Étape 2 : Assigner la composition abrégée à une touche

- (Sans décrocher le combiné) Composer ⊗ 397.
- Appuyer sur la touche à programmer.
- Composer ⊗ 382.
- Entrer un chiffre entre 0 et 9 correspondant à une des compositions abrégées personnelles programmées à l'étape 1 (ou naviguer avec les touches ▲ ▼)

C) Programmer une fonction :

- (Sans décrocher le combiné) Composer ⊗ 397.
- Appuyer sur la touche à programmer.
- Entrer le code de fonction désiré (ex : Casque d'écoute : ⊗ 317).

D) Vérifier la programmation des touches d'un poste :

- (Sans décrocher le combiné) Composer ⊗ 396.
- Appuyer sur la touche à vérifier.
- Appuyer sur  pour quitter ce mode.

E) Revenir à la programmation des touches par défaut (effacer l'affectation actuelle des touches programmables) :

- (Sans décrocher le combiné) Composer ⊗ 395.

SYSTÈME TÉLÉPHONIQUE MITEL 5000

BOITE VOCALE



**Remarque : Consultez le document Système Mitel5000-APR-Boîtes Vocales.
Il est plus simple et me semble plus précis**

✉ Accéder à sa boîte vocale à partir de son poste :

Si la lumière clignote, appuyer sur **MESSAGE** ✉ pour savoir le nombre de nouveaux messages
ou décrocher le combiné puis appuyer sur **MESSAGE** ✉ pour accéder à la messagerie

Pour accéder à sa boîte vocale, qu'il y ait des messages ou non

Composer 2500

Entrer le mot de passe suivi du #. (Mot de passe par défaut : no du poste)

Enregistrer une annonce d'accueil principale

Accéder à la boîte vocale : **MESSAGE** ✉

Message vocal

Sélectionner la boîte vocale

Entrer le mot de passe, suivi du #.

Annonces vocales

Message principal d'accueil

Enregistrer l'annonce -- commencer à parler après la tonalité puis # ou **confirmer** pour terminer l'enregistrement.

Vérifier l'annonce -- pour écouter.

Changer son mot de passe

Accéder à la boîte vocale : Appuyer sur **MESSAGE** ✉

Appuyer sur **Message vocal**

Sélectionner la boîte vocale

Entrer le mot de passe actuel, suivi du #.

✎ Changer mot de passe

Entrer le nouveau mot de passe (4 à 8 chiffres)

Confirmer

Enregistrer son nom vocal

Accéder à la boîte vocale : Appuyer sur **MESSAGE** ✉

Appuyer sur **Message vocal**

Sélectionner la boîte vocale

Entrer le mot de passe, suivi du #.

✎ Enregistre le nom

Enregistre le nom -- commencer à parler après la tonalité puis # ou **confirmer** pour terminer l'enregistrement.

Réécouter le nom -- pour écouter.

Attention : après cela, ne pas choisir la fonction 2 « ajouter un message », mais plutôt le # (confirmer).

Aller ensuite sur « 4 – Options personnelles »

Écoute des messages

Accéder à la boîte vocale : Appuyer sur **MESSAGE** ☒
Appuyer sur **Message vocal**
Sélectionner la boîte vocale
Entrer le mot de passe, suivi du #.

Choisir l'option **Écouter le message**

Options disponibles à l'écran pendant l'écoute :

- Message suivant
- Garder le message (sauvegarder)
- Effacer le message (↵)
- Répondre au message
- Renvoi de message
- Message précédent (↵)
- Pause
- Reculer de 10 s.
- Avancer de 10 s. (↵)
- Début du message
- Sortie

Accéder à sa boîte vocale à partir de l'extérieur du bureau :

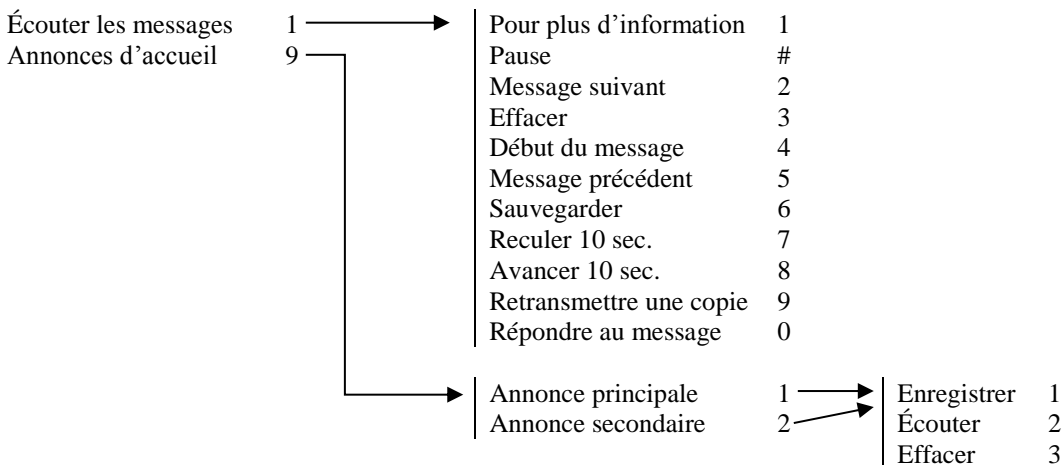
Composer le (____) ____-_____.

Lorsque débute le message d'accueil de la compagnie, appuyer sur *.

À l'invite du système, entrer votre numéro de boîte vocale.

À l'invite du système, entrer votre mot de passe suivi du #.

Suivre les instructions du guide vocal.



Enregistrer une annonce d'accueil secondaire (vacances)

Accéder à la boîte vocale : Appuyer sur **MESSAGE** ☒
Appuyer sur **Message vocal**
Sélectionner la boîte vocale
Entrer le mot de passe, suivi du #.

Annonces vocales

Message secondaire d'accueil

Enregistrer l'annonce -- commencer à parler après la tonalité puis # ou **confirmer** pour terminer.

Vérifier l'annonce -- pour écouter.

Mémo vocal

Pour enregistrer vous-même un message dans la boîte vocale d'un collègue sans faire sonner son poste :

Appuyer sur **MESSAGE** ☒

Appuyer sur — **VM Memo**

Sélectionner la boîte vocale désirée puis enregistrer votre message.